



ประกาศสถานีตำรวจภูธรพนมไพร

เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา 128 วรรคหนึ่งได้กำหนดห้าม มิให้เจ้าพนักงานของรัฐ ผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงิน ได้จาก ผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตาม บทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และ จำนวนที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และและประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ พ.ศ. 2564 ข้อ 2(2) ชื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติ หน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยความโปร่งใส ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัย เป็น การแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่สิทธิมนุษยชน มีความพร้อม รับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มี จิตสำนึก ที่ดี คำนึงถึงสังคม และข้อ 2(4) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ร่วมมือ ร่วมใจ และ เสียสละในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม ประกอบกับ แผนการปฏิรูป ประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิยม (ฉบับปรับปรุง) กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ 4 พัฒนาระบบราชการไทย ให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ 1 ข้อที่ 1.1. ให้หน่วยงานรัฐทุกหน่วย ประกาศเป็น หน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ จึงกำหนดแนวทางการ ปฏิบัติ ในการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศฉบับนี้

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ กำกับ ติดตามและตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ ตำรวจในสังกัด

“สินบน” หมายความว่า ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคล เพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่ กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

“การปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่งที่ ได้รับ การแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทนในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง ทั้งเป็น การ ทัวไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ตำรวจที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้หรือเป็นการกระทำไปตาม อำนาจ หน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ของตำรวจ

“ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เงินทรัพย์สิน บริการ หรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือนรายได้และ ผลประโยชน์ จากราชการในกรณีปกติและมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้ เป็นไปใน ลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีตหรือในขณะรับหรือในอนาคต

ข้อ 2. ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกระดับปฏิบัติตน ดังนี้

- (1) ไม่ถามหาไมให้หรือไม่รับสินบน ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่
- (2) ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับสินบน
- (3) ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับสินบน ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติหน้าที่

(4) การปฏิบัติหน้าที่ต้องยึดการบังคับใช้กฎหมายด้วยความเป็นธรรม ยึดประโยชน์และภาพลักษณ์ของตำรวจเป็นสำคัญ ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เช่น การรับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ , การนำทรัพยากร ของราชการ ของกลางไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตน, การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผย, การเบียดบังเวลาราชการเพื่อทำงานพิเศษ เป็นต้น

(5) ลดการให้หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดโดยให้ใช้ วิธีการแสดงออก ด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพรบัตรแสดงความเสียใจ หรือการใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้สิ่งของ

(6) ไม่ยอม ไม่ทน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมการรับสินบน ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยหากพบ การกระทำที่ ผ่าฝืนให้ผู้กำกับการ/หัวหน้าสถานี ทราบโดยเร็ว

ข้อ 3. ให้ผู้บังคับบัญชามีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดให้ปฏิบัติตนเป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีพบการกระทำที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ ให้รายงานผู้กำกับการ/หัวหน้าสถานี ทราบโดยเร็ว

ข้อ 4. ผู้ใดพบการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อประกาศฉบับนี้ สามารถร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ได้โดยตรงผ่านผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพนมไพร ณ สถานีตำรวจภูธรพนมไพร หรือทางหมายเลขโทรศัพท์ 043-591011-2 ซึ่งข้อมูลผู้ ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส จะได้รับการปกปิดและเก็บเป็นความลับอย่างเคร่งครัด

ข้อ 5. กรณีได้รับการร้องเรียน/เบาะแส บุคลากรในสังกัดกระทำความผิดดังกล่าวที่สถานีตำรวจภูธรพนมไพร จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และหากพบการกระทำความผิดจะลงโทษผู้กระทำการดังกล่าวตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และจัดส่งเรื่องตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568

พันตำรวจเอก



(พิชัย จันทรินทร์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพนมไพร



Announcement of Phanomphrai Police Station
story Anti-Bribery Policy and No Gift Policy for Fiscal Year 2026

According to the Organic Act on the Prevention and Suppression of Corruption B.E. 2561 (2018), Section 128, paragraph one, prohibits any public official from receiving property or any other benefit which may be calculated as money from anyone other than property or benefit under the law, rule or regulation issued by virtue of Provisions of law, except for the receipt of property or any other benefit by virtue of ethics. According to the criteria and the number that the Board of Directors and the Code of Ethics of Police Officers B.E. 2564 (2021), Article 2(2) of honesty and honesty. Comply with legal obligations Formalities of the Royal Thai Police with transparency Do not exhibit behavior that implies wrongful exploitation. Responsible for human rights duties Be ready, be examined and held accountable, have a good conscience, take into account society, and Article 2(4) think of the common good rather than personal benefit. Public spirit, cooperation, cooperation and sacrifice in doing good for the common good and creating happiness for society. Prevention and Suppression of Corruption and Misconduct (Revised) Define key reform activities Activity 4 Develop the Thai bureaucracy to be transparent and useless Goal 1 1.1. All government agencies shall be declared as agencies where all government officials do not accept gifts and gifts of all kinds from the performance of their duties (No Gift Policy).

Therefore, in order to prevent conflicts of interest, bribes, gifts, or any other benefits that affect the performance of duties, guidelines are prescribed. Anti-Bribery Policy and No Gift Policy from performing duties with details as follows:

Article 1: This Notice

"Supervisor" means a person who has the authority to direct, direct, monitor and inspect police officers under his subordinate officers.

"Bribe" means property or any other benefit given to a person to induce him or her to act. Act in any way in office, whether it is right or wrong, out of duty.

"Performance" means the act or performance of a public officer in a position appointed or assigned to perform a particular duty or to act on behalf of a particular duty. General and specifically as a police officer for which the authority or duties are prescribed by law or acted accordingly. The powers and duties specified by law shall be the authority of the police.

"Gifts, gifts, or any other benefits affecting the performance of duties" means money, property, or property. Other services or benefits that are valued and provided, including tips, received by public officials in addition to salaries, income, and benefits from the government in ordinary cases and affect decision-making. approval Authorize or otherwise perform duties in a manner that favors dishonestly the gift-giver, either in the past or at the time of receiving or in the future.

Article 2. Police officers at all levels shall conduct themselves as follows

(1) Do not ask, lead, not give or accept bribes, gifts, gifts or any other benefits from the performance of duties.

(2) Do not consent or knowingly allow family members to give or accept bribes, gifts, gifts or other benefits to related persons. In the performance of duties

(3) The performance of duties must adhere to law enforcement with fairness and the interests and image of the police. Must not commit any act that conflicts between personal and public interests, such as accepting gifts or other benefits that affect the performance of duties, using government resources for personal benefit, disclosing inside information, obstructing official hours for extra work, etc.

(4) Reduce the giving or receiving of property or other benefits in accordance with the rules and amounts prescribed by the NCC Office by using the method of expression by signing greeting cards, condolence cards, or using social media instead of giving items.

(5) Won't Not resistant. Not indifferent. Against the behavior of accepting bribes, gifts, gifts or any other benefits from the performance of duties, if found in violation of the act, the superintendent/station supervisor shall be notified as soon as possible.

Article 3 The supervisor shall have the authority and duty to supervise, monitor and inspect the police officers under him. Comply with this announcement. In case of any violation of this notice, the Superintendent/Station Superintendent shall be reported as soon as possible.

Article 4. Whoever finds an act in violation of this Notice Complaints/whistleblowers can be filed directly through the Superintendent of Changhan Police Station at Changhan Police Station or by phone number 043-259100-2.

Article 5: Complaints/Clues Personnel affiliated with the department committed such offences at Phanomprai Police Station will conduct an investigation. And if found guilty, the person who commits such act will be punished according to the law. Strictly comply with relevant rules and regulations, and continue to deliver matters according to the hierarchy of command.

This announcement is hereby issued on October 1, 2025

Colonel of Police 
(Ratchapong Nampadsa)
Superintendent of Phanomprai Police Station