

สถานีตำรวจภูธรพนมไพร

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP)

งานจราจร

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) งานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การจัดกำลังตำรวจ ควบคุมและจัดการ จราจร ประจำทางแยก หรือจุดที่มีปัญหา การจราจร เช่น ทางแยก สำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่านชุมชน	- มีการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำทางแยกสำคัญ และ จุดสำคัญเช่น หน้าตลาดสด สถานศึกษา ย่านชุมชน - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ประจำจุด	- การจัดกำลังประจำทางแยก 1 จุด กำลังจุดละ 1 นาย - การจัดกำลังประจำจุดสำคัญ 1 จุด กำลังจุดละ 2 นาย - ช่วงเวลาที่ เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ 06.00 - 18.00 น.	
2. จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวก สะดวก การจราจร	- จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวก การจราจร - กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถเสีย/ ขอความช่วยเหลือ หรือ - การแก้ปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วน เฉพาะหน้าซึ่งประชนร้อง ขอให้ดำเนินการ และต้องปฏิบัติทันที - การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวก การจราจร	- ช่วงเวลาที่จัด สายตรวจ (ตลอด 24 ชม. หรือ ช่วงเวลาใด) - สายตรวจจราจร เดินทาง ถึงที่เกิดเหตุ ภายในไม่เกิน 5 นาที	ระยะเวลาในการเดินทางถึงที่เกิด เหตุ ให้นับระยะ เวลาตั้งแต่ แจ้ง โทรศัพท์แจ้ง เจ้าหน้าที่ตำรวจ จนถึงเจ้าหน้าที่ ตำรวจ จราจร เดินทางไปพบ ผู้แจ้ง หรือถึงที่เกิด เหตุ
3.การอำนวยความสะดวก และด้านการเปรียบเทียบ ปรับคดีจราจร	- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุมออกใบสั่งและเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่ แล้วนำใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บส่ง ให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ - ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำ การเปรียบเทียบปรับคดีประจำ สถานี - นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบ ชำระค่าปรับ และรับใบอนุญาตขับขี่คืน	ภายใน เวลา 1 ชั่วโมง สามารถชำระค่าปรับได้ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมงไมเว้น วันหยุดราชการ ภายใน 1 วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้) ภายใน 1 วันทำการ (กรณีต้องขอกำลัง หรือประสานกับหน่วยอื่น)	