

งานจราจร

ประเภทงานให้บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ	หมายเหตุ
1. การจัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการจราจรประจำทางแยกหรือจุดที่มีปัญหา การจราจร เช่น ทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า หน้าสถานศึกษา ย่านชุมชน	- มีการจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำแยกสำคัญและจุดสำคัญ เช่น หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา ย่านชุมชน - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรอยู่ประจำจุด	- กำลังประจำทางแยกสำคัญแยกละอย่างน้อย 2 นาย - จุดสำคัญจุดละอย่างน้อย 2 นาย - ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ 05.30-20.00 น.	
2. จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวกด้านการจราจร	1. จัดสายตรวจไว้อำนวยความสะดวกด้านการจราจร 2. กรณีได้รับแจ้งเหตุอุบัติเหตุ/รถเสีย/การขอความช่วยเหลือ 3. การแก้ไขปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วนเฉพาะหน้าที่ประชาชนร้องขอให้ดำเนินการและต้องปฏิบัติทันที 4. การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร	- ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจตลอด 24 ชั่วโมงหรือช่วงเวลาใด - สายตรวจจราจรเดินทางไปถึงที่เกิดเหตุภายใน 5 นาที	ระยะเวลาในการเดินทางไปถึงที่เกิดเหตุนับแต่ผู้แจ้งฯหรือโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรเดินทางไปพบผู้แจ้ง หรือถึงที่เกิดเหตุ
3. การอำนวยความสะดวกด้านการเปรียบเทียบปรับจราจร	1. เจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุม ออกใบสั่งและเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่แล้วนำใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ 2. ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี 3. นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราค่าเปรียบเทียบปรับชำระค่าปรับและรับใบอนุญาตขับขี่คืน	- ภายใน 1 ชั่วโมง - สามารถชำระค่าปรับได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมงไม่เว้นวันหยุดราชการ - สามารถชำระค่าปรับออนไลน์ผ่านมือถือแอปพลิเคชันของธนาคารกรุงไทยและธนาคารกรุงไทย	
4. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจร ทั่วไป	1. พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ 2. พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ 3. พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ	- ภายใน 1 วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้) - ภายใน 2 วันทำการ (กรณีต้องประสานขอ)	

		กำลังหรือประสานกับ หน่วยงานอื่น)	
5. การขออำนวยความสะดวก กรณีต้องขอใช้ พื้นที่จราจร	1. พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ 2. พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ 3. พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการแล้ว แจ้งผลให้ทราบ	-ภายใน 1 วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจ ดำเนินการเองได้) -ภายใน 2 วันทำการ (กรณีต้องประสานขอ กำลังหรือประสานกับ หน่วยงานอื่น)	
6. การขออำนวยความสะดวก ด้านการจราจร กรณีจะต้องออก คำสั่งหรือข้อบังคับเกี่ยวกับ การจราจร	1. พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ 2. หัวหน้าสถานีพิจารณามีความเห็นเสนอ 3. ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และ กองบัญชาการเพื่อพิจารณา	ภายใน 15 วันทำการ	