

งานอำนวยความสะดวก

ประเภทงานให้บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การขอตรวจสอบ ประวัติ สมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือ และกรอกข้อความในเอกสาร 2. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียน ประวัติอาชญากร 3. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน 15 วัน	ประชาชนสามารถถือ เอกสารไปตรวจสอบ พร้อมขอรับผลที่ กองทะเบียนประวัติ อาชญากรด้วยตนเอง ได้ หรือส่งทาง ไปรษณีย์ด่วนก็ได้
2. การขออนุญาตเล่นจ๊ว	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบ หลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจ๊ว 2. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล 3. รับผลการตรวจบทแปลจากสันติบาล 4. แจ้งผลการพิจารณา	ภายใน 15 วัน	
3. การขอต่ออายุใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว	1. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง 2. ชำระเงินค่าธรรมเนียม 3. ลงรายการต่ออายุใบสำคัญ 4. ออกใบเสร็จรับเงิน 5. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 20 นาที	
4. แจ้งย้ายภูมิลานาคน ต่างด้าว (ทั้งกรณีย้าย เข้าและย้ายออก)	1.นาใบสำคัญคนต่างด้าวและสำเนา ทะเบียน บ้านไปพบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2. เขียนคำร้อง 3.เจ้าหน้าที่ธุรการลงนามรายงานใน ใบสำคัญ 4.นายทะเบียนลงนาม 5.กรณีย้ายเข้าให้ทำบันทึกขอรับเอกสาร ต้นเรื่องของคนต่างด้าวจากสถานี่ตำรวจ เดิม	ภายใน 20 นาที	
5. ขอปิดรูปถ่ายคนต่างด้าว เมื่อ ครบระยะ 5 ปี	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมภาพถ่าย ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป 2. เขียนำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ประทับตรา 4. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 20 นาที	

6. การแจ้งตายของคนต่างด้าว	1. นาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และใบมรณะบัตรพบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว 3. นายทะเบียนลงนาม 4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน 20 นาที	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองคือ งาน 4 กก.1 ตม.1สตม.
7. การขอรับใบแทน ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุด หรือสูญหาย	1. นาหลักฐานใบแจ้งความสูญหาย หรือชำรุด พร้อมภาพถ่ายและสำเนาทะเบียนบ้านพบเจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียม 2. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จตามระเบียบ สอบปากคำ ตรวจเอกสาร และออกเล่มใบสำคัญ 3. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 1 ชั่วโมง	
8. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน 7 วัน)	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม 2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ 4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 2 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.1 สตม.
9. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่(เกินกำหนด 7 วัน)	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญฯ 2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ 4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ 5. นายทะเบียนลงนาม 6. ส่งปลายข้อไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน 2 ชั่วโมง	1. หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองคือ งาน 4 กก.1 ตม.สตม. 2. ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์(อายุไม่เกิน 12ปี) ต้องเพิ่มขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือและ

			สอบปากคำผู้ปกครอง พร้อมตรวจสอบ หลักฐานยืนยันความ ถูกต้องจากสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมืองก่อน
10. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย	1. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุดพร้อมถ่ายภาพ และสำเนาทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียม ตามระเบียบ 2. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสาร และออกเล่มใบสำคัญ 3. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 1 ชั่วโมง	